

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Die MediKom Consulting GmbH ist eine auf ambulante Medizin spezialisierte Unternehmensberatung mit Sitz in Nürnberg. Mit einem Team aus 12 festen und freien Mitarbeitern entwickeln wir passgenaue, wirtschaftlich sinnvolle Lösungen, die Arztpraxen und Health-Care-Providern dabei helfen, Abläufe zu verbessern, Prozesse zu optimieren und ihre Ziele zu erreichen.

Unser junges, motiviertes Team arbeitet eng mit einem erfahrenen Management zusammen. Unsere Unternehmenskultur ist von Offenheit, einem kollegialen Miteinander und Innovation geprägt.

Mit über 350 begleiteten Praxen bringen wir fundierte Erfahrung mit und sind die erste Anlaufstelle für Praxisinhaber, wenn es um Optimierung der Wirtschaftlichkeit und Zukunftssicherung von Arztpraxen geht. Wir liefern messbare Ergebnisse und setzen auf eine transparente Vergütungsstruktur – abgerundet durch eine Erfolgsgarantie, die unseren Kunden Sicherheit bietet.

Wir suchen **eine engagierte und motivierte Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**, die Lust hat, Teil eines dynamischen Teams zu werden und Verantwortung zu übernehmen. Bei uns hast du die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen, vielseitige Aufgaben zu übernehmen und deine Hands-on-Mentalität in einem zukunftsicheren und inspirierenden Umfeld einzusetzen.

Als Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb, Kreativteam und Dienstleistern übernimmst du verschiedene organisatorische und koordinierende Aufgaben:

- **Kunden- und Mitarbeiterbetreuung:** Telefonische und schriftliche Betreuung inkl. Terminkoordination.
- **Vertriebsaufgaben:** Bearbeitung von Interessenten-Anfragen, Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten.
- **Administrative Unterstützung:** Vorbereitung von Vertragsunterlagen, Auftragsabwicklung, Pflege von Daten im CRM-System.
- **Event- und Kommunikationsmanagement:** Vorbereitung von Kundenbesuchen, Veranstaltungen und Betreuung von Kommunikationsprojekten.
- **Koordination und Projektplanung:** Unterstützung der Geschäftsleitung bei der inhaltlichen und zeitlichen Abstimmung mit Kunden und Kooperationspartnern.

Wir suchen **eine Persönlichkeit**, die aufgeschlossen, kommunikativ, flexibel und zuverlässig ist. Du hast idealerweise:

- Ein sicheres Auftreten, eine schnelle Auffassungsgabe und eine strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent und Flexibilität
- Ein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftspsychologie, Marketing, Gesundheitsmanagement oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Nutzung von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

Medikom Consulting GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

So bald verfügbar.

Industrie / Gewerbe

Unternehmensberatung für
Mediziner

Arbeitsort

Kleestraße 21-23, 90461,
Nürnberg, Bayern, Deutschland

Outlook)

- Gute Excel-Kenntnisse und ein gutes Gespür für Zahlen und Zielgruppen
- Erfahrung im Vertrieb, Marketing oder in einer Werbeagentur

Wir wissen, dass zufriedene Mitarbeiter das Herz eines erfolgreichen Teams ausmachen. **Das bieten wir Dir:**

- Sicherer Job in einem Krisenfesten Markt (Medizin)
- Leistungsorientierte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen (keine Gehaltsdeckelung! Du bestimmst, was Du verdienst!)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Intensive Einarbeitung und persönlicher Mentor
- Vielfältige Aufgaben und viel Raum für eigene Ideen und Verantwortung
- Fort- und Weiterbildungen, um Deine berufliche Entwicklung aktiv zu fördern
- Ergonomisch und modern ausgestattete Arbeitsplätze für ein angenehmes Arbeiten.
- Gute Verkehrsanbindung (sowohl mit Auto als auch mit ÖPNV).
- Regelmäßige Team-Events und Firmenveranstaltungen
- ...und das Wichtigste: Toller Dachgarten für das Feierabendbier im Sonnenuntergang!

Klingt das interessant?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an karriere@dev9.webdesign-praxis.de.

Dein neues Team ist schon gespannt auf dich!